

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ ТСОШ №2)**

659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, ул. Комсомольская, д. 30
Тел./факс 8385 34(22 1 79), e-mail: troiztch2@mail.ru

от 04 сентября 2024 г.

Приказ № 164/4

«Об утверждении Положения о выплатах компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей»

На основании приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» от 04.09.2024 г. № 164/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 2» реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования», протокола заседания первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» от 04.09.2024 г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (далее – «Положение»).
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.
3. Приказ от 23.08.2023 г. № 105 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Первова Н.М.

Приложение к
приказу МБОУ «Троицкая средняя
общеобразовательная школа №2»
от 04 сентября 2024 г. № 164/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей.

1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных Положением, производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Выплаты осуществляются за фактически проработанное время, если иное не установлено приказом.

2. Виды, размеры и порядок выплат

2.1. Работа, не входящую в круг основных должностных обязанностей педагогических работников – это работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.

2.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды и размеры выплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей:

№п/п	Виды выплат	максимальный % доплат в месяц к окладу
1. Осуществление функций классного руководителя:		
1.1.	– в классе с наполняемостью менее 14 учащихся (за 1 учащегося)	1,5
1.2.	– в классе с наполняемостью 14 человек и более	12% + 0,6% за каждого учащегося
2. Проверка тетрадей и письменных работ (за 1 учащегося по состоянию на 01.09.)		
2.1	русский язык (1-4 классы)	0,2

2.2	русский язык (5-8 классы)	0,3
2.3	русский язык (9-11 классы)	0,35
2.4	математика (1-4 классы)	0,2
2.5	математика (5-8 классы)	0,25
2.6	математика (9-11 классы)	0,3
2.7	литература (5-9 классы)	0,25
2.8	литература (10-11 классы)	0,30
2.9	иностраннный язык, физика, химия, биология, география, технология	0,10
3. Заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими:		
3.1.	– учебными кабинетами с пропускной способностью до 100 человеко-часов в учебный день	2,5
3.2.	- учебными кабинетами с пропускной способностью свыше 100 человеко-часов в учебный день	5
3.3.	– специализированными учебными кабинетами (физики, химии, биологии, ОБЖ, информатики)	6,3
3.4.	– учебные мастерские	6,3
3.5.	– спортивным залом (при условии осуществления профилактического обслуживания спортивного оборудования)	6,3
4. Руководство школьными методическими объединениями:		
4.1.	ШМО русского языка и литературы	38
4.2.	ШМО математики и информатики, физики	38
4.3.	ШМО начальных классов	25
4.4	ШМО физкультуры, технологии, ОБЖ	25
4.5.	ШМО биологии, географии, химии	25
4.6.	ШМО учителей истории	25
4.7.	ШМО учителей иностранного языка	25
4.8.	Оплата руководителей муниципальных методических объединений	На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике
4.9.	За руководство творческими группами в филиале	19
5. За организационно-педагогическую деятельность :		
5.1.	ответственному за организацию работы учащихся на пришкольном участке (апрель-сентябрь);	8,9
5.2.	за ведение протоколов педагогических советов;	16
5.3.	за работу с коллективом председателю первичной профсоюзной организации	8,9

5.4.	-за организацию подвоза детей;	38
5.5.	учителю первого класса за работу с детьми в адаптационный период	
5.5.1	при количестве детей до 9 человек	6,3
5.5.2	при количестве детей от 10 и более	12,7
5.6.	Ответственному за организацию школьной летней оздоровительной площадки (май и июнь).	25
5.7.	Ответственному за организацию работы и ведение школьного сайта	25
5.8.	Ответственному за организацию работы сайта и социальных сетей филиала	12,5
5.9.	Ответственному за работу с библиотечным фондом (при отсутствии штатной единицы педагога- библиотекаря)	
5.9.1	в школе с численностью обучающихся 34 и менее человек;	19
5.9.2	в школе с численностью обучающихся более 34 человек;	32
5.10	Ответственному за организацию внеурочной спортивно-оздоровительной работы;	13
5.11	Организация учебно - воспитательного процесса в школах	
5.11.1	Ответственному за всеобщ с численностью обучающихся более 400 человек	358
5.11.2	с численностью обучающихся более 400 человек	318
5.11.3	с численностью обучающихся от 50 человек до 400 (включительно)	90
5.11.4	с численностью обучающихся менее 50 человек	60
5.11.5	с численностью обучающихся менее 30 человек	30
5.12.	Ответственному за организацию и проведению итоговой аттестации	80
5.13	Учителю информатики за осуществление профилактического обслуживания и проверка технического состояния оргтехники (при отсутствии должности инженера)	
5.13.1	При количестве ПК 50 и более штук в учреждении;	40
5.13.2	При количества ПК менее 50 штук в учреждении;	19
5.14.	За осуществление профилактического обслуживания и подготовку лабораторного оборудования	
5.14.1	Учителю биологии, ОБЖ	12,5
5.14.2	Учителю химии, физики	25
5.14.3	Учителю ОБЖ	5
5.15.	За работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ	
5.15.1	Ответственном за организацию	80
5.15.2	Педагогу-психологу.	38
5.15.3.	Социальному педагогу, логопеду	19
5.15.4	Иному педагогическому работнику	32
5.16	За руководство Советом профилактики в школе (при наличии плана работы и сопутствующей документации: представления на постановку на учет с росписями родителей и представления на снятие; протоколов проведения заседаний)	

5.16.1	В школах с численность более 400 учащихся	25
5.16.2	В школах с численность 50 включительно до 400 учащихся	6,3
5.16.3	В школах с численность менее 50 учащихся	3,2
5.17.	За выполнение прочих административных и организационно-педагогических поручений по приказу директора школы	20
5.18.	Ответственному за администрирование АИС «Сетевой город» (при условии ведении только электронного журнала)	
5.18.1	С численностью учащихся более 400 человек	25
5.18.2	С численностью учащихся менее 400 человек	12
5.19	Ответственному за организацию питания	
5.19.1	В школах с численность более 400 учащихся	25
5.19.2	В школах с численность от 50 до 400 учащихся (включительно)	13
5.19.3	В школах численностью менее 50 учащихся	6
5.20.	За прохождение переподготовки по специальностям, согласованным с администрацией школы (не более чем 12 месяцев).	12
5.21	За организацию деятельности психолого-педагогического консилиума	
5.21.1	председателю	55
5.21.2	секретарю	7
5.22.	За организацию дистанционного (электронного) обучения	
5.22.1	При организации до 3-х классов	7
5.22.2	При организации 4-х и более классов	13
5.23.	Заведывание филиалами	
5.23.1	Заведывание школой с численностью обучающихся 30 и более человек	225
5.23.2	Заведывание школой с численностью обучающихся менее 30 человек	90
	Заведывание школой с численностью обучающихся менее 20 человек	55
5.23.3	Заведывание школой, в структуру которой входит детский сад	60
5.23.4	За организацию подвоза	30
5.23.5	При наличии нескольких адресов ведения образовательной деятельности	25
5.24.	Организация работы музея	10
5.25	За работу по диагностике и профилактике суицидальных проявлений обучающихся	5,5
5.26	Специалисту по организации профориентационной работы (педагог-навигатор)	5,5
5.27	Наставничество	5,5
5.28	Доплата до гарантированной заработной платы	Расчет определяется п 2.9

2.3. Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, классах-комплектах, денежное вознаграждение устанавливается с учетом количества обучающихся в каждом классе, классе-комплекте. Оплата за классное руководство устанавливается в рублях.

2.4. При выплатах, в расчет которых берутся показатели включенные в формы статистической отчетности, такие показатели берутся на 1 сентября с в течении года не меняются.

2.5. В случае недобросовестного исполнения или неисполнения работ, за которые предусмотрены доплаты, они могут приостанавливаться или отменяться на период неисполнения. При выявлении неисполнения по результатам внутришкольного контроля, производится перерасчет за весь период, по которому проводилась проверка.

2.6. Пропускная способность кабинета считается как сумма количества обучающихся занимающихся в данном классе в течении дня по расписанию.

2.7. Творческие группы в филиале создаются из расчета:

При численности педагогических работников менее 10 - 1 группа

При численности от 11 работников - 2 группы

Установление доплаты за руководство творческой группой происходит после утверждения плана работы на соответствующий учебный год.

2.8. Доплата за заведывание школой, в структуру которой входит филиал плюсуется руководителю филиала или выплачивается ответственному за детский сад из работников филиала.

2.9. Доплата до гарантированной заработной платой рассчитывается как как разница между гарантированной заработной платой и фактически начисленной заработной платой с учетом компенсационных выплат