



УТВЕРЖДАЮ

(подпись/ФИО)

(дата)

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»  
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>			
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте Проведение мониторинга сайта по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству	Декабрь 2023 г.	Ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ИКТ Савкин Е.Е.
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации,	Обеспечить наличие на официальном сайте дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Декабрь, 2023 г.	Ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ПКТ Савкин Е.Е.

размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	и их функционирование Усилить работу по популяризации официального сайта через официальные страницы в социальных сетях, QR-коды.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг.	Создание комфортных условий предоставления услуг в рамках капитального ремонта школы. Составление реестра оборудования необходимого для замены, приобретения.	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М., зав.хоз. Минаков А.М., заместитель директора по УВР Тупикин А.С.
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	Обращение к учредителю об организации места стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптивное поручней, расширенных дверных проемов; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в рамках капитального ремонта школы	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М., зав.хоз. Минаков А.М.
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса доступностью услуг для инвалидов. Включение в мониторинг открытых вопросов, выявление и	Декабрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М., зав.хоз. Минаков А.М., ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ИКТ Савкин Е.Е.

	устранение выделенных дефицитов.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.	Продолжить организацию обучения работников ОО доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении Организация и проведение семинаров с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов этики	Декабрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М., специалист по кадрам Роголёва Е.Н.
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.	Организация и проведение семинаров с работниками школы по вопросам соблюдения общих принципов этики	Декабрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М., специалист по кадрам Роголёва Е.Н.
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).	Продолжить организацию обучения работников школы доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Декабрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М., специалист по кадрам Роголёва Е.Н.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
Доля получателей услуг, которые готовы	Повышение престижа школы	Декабрь 2023 г.	Директор школы Первова Н.М.,

<p>рекомендовать организацию родственникам и знакомым.</p>	<p>через: -повышение квалификации педагогического коллектива; -организацию открытых мероприятий для родительской общественности; - участие в конкурсах, грантах; Размещение актуальной информации об образовательном учреждении на официальном сайте, информационных сайтах районной газеты, Администрации села</p>		<p>зав.хоз. Минаков А.М., заместитель директора по УВР Тупикин А.С. ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ИКТ Савкин Е.Е., ответственной за организационно-педагогическую деятельность по УВР Бордаченкова Н.Г., Рощупкина Е.Н., ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ВР Турлова Л.В.</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации.</p>	<p>Обновление расписания, с учетом мнения родительской общественности</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Директор школы Первова Н.М.</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации.</p>	<p>Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве. Использование методов мониторинга и анкетирования</p>	<p>Декабрь 2023 г.</p>	<p>Директор школы Первова Н.М., зав.хоз. Минаков А.М., заместитель директора по УВР Тупикин А.С. ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ИКТ Савкин Е.Е., ответственной за организационно-педагогическую деятельность по УВР Бордаченкова Н.Г., Рощупкина Е.Н., ответственный за организационно-педагогическую деятельность по ВР Турлова Л.В.</p>

Директор школы



Первова Н.М.