

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
659840, с. Троицкое, ул. Комсомольская, д. 30**

Утверждено приказом директора
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»
№1 от 01.01.2020 г
Рассмотрено и принято в новой редакции на педагогическом совете
Протокол № 6 от 30.12.2019 г.

Положение о порядке приёма, основаниях перевода, отчисления граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФЗ о внесении изменений в ст. 54 семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании» №411-ФЗ от 02.12.2019 г, законов Алтайского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Троицкого района, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» Троицкого района Алтайского края, в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией образовательного Учреждения.

2. Порядок приема граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения

2.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (на основании части 3 статьи 62 Конституции Российской Федерации) (далее - граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Прием граждан для обучения в филиалах МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства до 18 лет, проживающих на территории Троицкого сельского совета Троицкого района Алтайского края и имеющих право на получение соответствующего образования. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Троицкого района на сайте образовательного учреждения.

2.3. Детям, иностранным гражданам и лицам без гражданства, не проживающим в данном селе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2», однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного Учреждения.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Учреждение, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет»

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя,

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14. Обучение детей в Учреждении, реализующего программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель (в данном случае комитет троицкого района Алтайского края по социальной политике) вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных (не проживающих) на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый

класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего либо основного общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

Приказ о зачислении детей, не зарегистрированных на данной территории, в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края, а также имеют право преимущественного приема дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данном образовательном учреждении.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.21. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания

2.22. Сведения о зачислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.25. При отсутствии личного дела учащегося Учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.26. Возраст, с которого допускается прием граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

3. Правила приёма граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства во 2-9, 11 классы

3.1. Прием учащихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных организаций осуществляется, как правило, при наличии свободных мест в данных классах.

3.2. Прием граждан для обучения в филиалах образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

3.3. Администрация общеобразовательной организации:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего учащегося вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее);
- определяет класс, в который будет зачислен учащийся.

3.4. Прием учащихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных организаций осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью общеобразовательной организации.

4. Правила приёма граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в 10-е классы

4.1. В десятые классы общеобразовательной организации для получения среднего общего образования принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5. Порядок и основание перевода учащихся

5.1. Перевод учащихся в следующий класс

5.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

5.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

5.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора Учреждения. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» установлены следующие сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося : 10.09. по 20.09. и с 15.10 по 25.10 текущего года

5.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.1.8. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

5.1.9. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в 1-4 классах, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение Троицкого района Алтайского края,

обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.1.10 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.1.11. Обучающиеся 4 класса не могут быть условно переведены в класс следующего уровня в случае академической задолженности по одному предмету.

5.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

5.2.1. Перевод учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

5.2.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОУ об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

5.2.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

5.2.4. В случае выбытия обучающегося за пределы Алтайского края направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

5.2.5. Сведения об отчислении учащегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу.

6. Порядок и основания отчисления учащихся

6.1. Учащиеся выбывают из Учреждения в связи с:

- завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2. Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную

книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа. В течение 15 дней осуществляется контроль явки учащегося на новое место учебы. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

6.3. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация Учреждения представляет в комитет по образованию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписка из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

6.4. Представленные документы Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя Учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя Учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель Учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.6. Отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.7. Вопрос об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом Учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Учреждение незамедлительно письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по образованию об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

6.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательных учреждениях

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет Троицкого района Алтайского края по социальной политике, Министерство образования и науки Алтайского края, либо в суд.